



Inspectierapport

Simcha (KDV)

Nieuw Herlaer 20
1083 BD Amsterdam

Registratienummer: 350003993

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 10-08-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 15-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 10, 18 en 20 augustus 2020.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Simcha is samen met buitenschoolse opvang Simcha gehuisvest in basisschool Rosj Pina. Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang hebben een aparte ingang en medewerkers van de school komen in principe niet in het gedeelte dat wordt gehuurd voor de exploitatie van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang door Stichting Joods Kindercentrum Simcha.

Het bestuur van Stichting Joods Kindercentrum Simcha bestaat uit 3 personen. Het bestuur is eindverantwoordelijk en stuurt de directeur aan. De directeur stuurt op haar beurt de leidinggevende aan en de leidinggevende is, samen met de directeur, verantwoordelijk voor de aansturing van de beroepskrachten en overige medewerkers. Daarnaast wordt een externe kwaliteitsadviseur ingehuurd. De directeur spreekt zelf geen Nederlands. Om die reden zijn de rol van de leidinggevende (beleid en aansturing beroepskrachten en overige medewerkers) en de kwaliteitsadviseur (beleid en kindadministratie) extra belangrijk. De leidinggevende is in de zomer van 2019 aangesteld en heeft zelf geen pedagogische opleiding gevolgd. Voor de pedagogische ondersteuning en aansturing zijn de directeur en een externe pedagogisch coach aangesteld. Per 26 mei 2020 heeft binnen deze coachingfunctie een wisseling plaatsgevonden en is een nieuwe pedagogisch coach aangesteld.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 stamgroepen: Efrogiem (0-2 jaar), Toekie (2-4 jaar) en Tigris (0-4 jaar). Het team van het kinderdagverblijf bestaat uit 10 vaste beroepskrachten, waarvan er 1 langdurig afwezig is. Tijdens het vorige jaarlijks inspectieonderzoek (d.d. 18 juni 2019) waren er veel personeelwisselingen geweest, waardoor er meerdere overtredingen werden geconstateerd met betrekking tot de stabiliteitseisen. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek hebben geen wisselingen in het personeel plaatsgevonden en is er meer stabiliteit gekomen in de inzet van het personeel. Wel zullen 2 beroepskrachten van de babygroep na het huidige inspectieonderzoek uit dienst gaan. 1 vacature is ingevuld en voor de andere vacature wordt nog een nieuwe beroepskracht gezocht. Naast het vaste team wordt gebruikgemaakt van (vaste) inval- en uitzendkrachten.

Bevindingen

In het huidige inspectieonderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De uren die de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2019 minimaal moest worden ingezet zijn niet behaald. Ook wordt in het pedagogisch beleid beschreven dat er mede naast de Nederlandse voertaal ook Hebreeuws wordt gesproken met de kinderen in specifieke situaties, maar er is hiervoor geen gedragscode opgesteld. Verder blijken de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte te zijn van de op de locatie geldende werkafspraken over omgaan met hitte en wordt de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen onvoldoende gewaarborgd. Ook leidt het beleid voor de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus te beperken en de uitvoering daarvan, onvoldoende tot het waarborgen van de gezondheid van de kinderen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Er wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat van de beroepskrachten een 'sensitief responsieve houding' wordt verwacht en dat met een vaste structuur wordt gewerkt, zoals een dagritme en vaste rituelen. Bij het stimuleren van de persoonlijke competenties van kinderen is o.a. aandacht voor de ontwikkeling van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Niet alleen het handelen van de beroepskrachten maar ook de inrichting van de groepsruimtes dragen hieraan bij. De sociale competenties van kinderen worden gestimuleerd door gezellige groepsrituelen, door kinderen te begeleiden in hun interacties, te laten oefenen met sociale interacties en samen te laten spelen. Door positieve aandacht te hebben voor elkaar en verschillen te zien als toevoeging, wordt een positief zelfbeeld van de kinderen gestimuleerd. Ook wordt van de beroepskrachten verwacht dat zij het goede voorbeeld zullen geven aan kinderen, waarmee kinderen spelenderwijs kennis leren maken met algemeen aanvaarde normen en waarden.

Mentorschap en doorlopende ontwikkellijn

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat bij de start van de opvang ieder kind een mentor krijgt toegewezen. Ouders krijgen tijdens het intakegesprek te horen welke beroepskracht de mentor van hun kind zal zijn. De mentor voert minimaal 2 keer per jaar een oudergesprek waarin de ouders geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Tevens wordt in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke wijze de mentoren de ontwikkeling van het kind volgen (observatiemethode), de ontwikkeling wordt gestimuleerd en op welke wijze naar een doorgaande ontwikkellijn met de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. De meeste kinderen gaan na de dagopvang naar basisschool Rosj Pina; met deze school zijn afspraken, o.a. ten aanzien van een 'warme overdracht', net als wanneer kinderen naar de buitenschoolse opvang van Simcha zullen gaan. Als een kind naar een andere basisschool of buitenschoolse opvang gaat, wordt er (na toestemming van de ouders) kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen.

Opvang in stamgroepen, wennen, extra dagdelen en afwijking van de beroepskracht-kindratio

Het pedagogische beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Ook wordt in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke wijze kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep: zowel wanneer zij helemaal nieuw zijn in het kindercentrum als wanneer zij overgaan van bijvoorbeeld de babygroep naar de peutergroep. Ook wordt in het pedagogisch beleidsplan beschreven bij welke activiteiten kinderen de stamgroep of stamgroepsruimte kunnen verlaten. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het buiten spelen, tijdens de Joodse les of tijdens muziek- en bewegingsactiviteiten.

Afname van extra dagdelen vindt in principe altijd plaats op de eigen stamgroep, als de groepsgrootte dit toelaat. Als plaatsing op de eigen groep niet mogelijk is, wordt overlegd of opvang op een andere groep voor dit kind mogelijk is. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders en na schriftelijke toestemming van ouders. Door het regelmatig aanbieden van groepsoverstijgende activiteiten zijn kinderen al (enigszins) vertrouwd met de andere groepsruimtes, andere kinderen en de andere pedagogisch medewerkers. Daarnaast is er extra aandacht voor het gevoel van veiligheid en geborgenheid als een kind tijdens een extra opvangdag buiten de eigen stamgroep wordt opgevangen.

Tot slot wordt ook, per groep, beschreven op welke dagen en welke tijden er in de groepen minder beroepskrachten zullen worden ingezet dan vereist is op basis van van het aantal aanwezige kinderen.

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

Tijdens de observaties op de dag van het inspectiebezoek wordt voldoende uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. Er is een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die door middel van coaching op de groep, 1-op-1-gesprekken en vervolggesprekken zorgt dat in de praktijk volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten over de coaching die zij hebben ontvangen en dat de coach ook voor specifieke vragen vanuit het team is ingeschakeld om hen te ondersteunen.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observaties wordt verantwoorde dagopvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en reageren passend en snel op signalen. Zij kennen de kinderen goed en spelen in op de persoonlijke kenmerken en voorkeuren van de kinderen. Zo is er een kind dat graag de fles krijgt terwijl het in een hoge wipstoel ligt en vindt een ander kind het juist prettiger om op de arm gevoed te worden. Tijdens de persoonlijke contactmomenten zoals het voeden, houden de beroepskrachten hun aandacht volledig bij de kinderen. Ze maken oogcontact en praten rustig tegen de kinderen, waardoor deze zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Een beroepskracht zit in de babygroep Efrogiem op de grond met meerdere kinderen. Zij heeft een bak met allerlei speelgoedieren en zingt liedjes over de dieren voor de kinderen. Tussen de kinderen ontstaat enige onenigheid omdat ze met hetzelfde dier willen spelen en ze de dieren van elkaar afpakken. De beroepskracht begeleidt de interactie door uit te leggen dat iedereen mag spelen en dat alle kinderen met een dier kunnen spelen: 'Kijk, jij krijgt een diertje, en jij krijgt een diertje en jij mag ook een diertje.' Ze moedigt delen en samenspel aan en benoemt tijdens de activiteit de namen van de verschillende dieren en stimuleert hen om haar na te zeggen. Hiermee worden zowel de sociale vaardigheden als de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

In de groepen Toekie en Tigris slapen de meeste kinderen en wordt met de kinderen die wakker zijn een rustige activiteit gedaan. Bij Toekie is een beroepskracht de haren van kinderen aan het invlechten. Zij vertelt dat de kinderen het leuk vinden om met vlechten naar huis te gaan en dat zij bij haar mogen komen als ze hun haar ingevlochten willen hebben. Tijdens het vlechten wordt door een andere beroepskracht op een interactieve manier voorgelezen. Ze stelt de kinderen tijdens het verhaal vragen en moedigt hen aan om te benoemen wat zij op de afbeeldingen zien. In groep Tigris speelt een beroepskracht memory met de kinderen. De sfeer in beide groepen is ontspannen en aangenaam.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Roosters KDV week 30, 31 en 32 (2020), ontvangen op 20 augustus 2020
- E-mailcorrespondentie met de externe kwaliteitsadviseur, d.d. 18 en 20 augustus en 3 september 2020
- Pedagogisch beleid 0-4 Simcha, ontvangen op 18 augustus 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek (d.d. 11 december 2020) in dienst is getreden en de invalkrachten die zijn ingezet in de onderzochte periode: week 30, 31 en 32 (2020).

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die zijn ingezet in de onderzochte periode week 30, 31 en 32 (2020).

Sinds 26 mei 2020 is een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Efrogiem worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten, in groep Toekie worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Tirgris worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Uit de roosters en presentielijsten van week 30, 31 en 32 (2020) blijkt op basis van een steekproef dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal en de leeftijden van de kinderen die zijn opgevangen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt enkel afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijden zoals beschreven in het pedagogisch beleid en wordt op deze momenten ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor 2020 het aantal uren bepaald op basis van de rekenregels in het besluit en schriftelijk vastgelegd in het document 'Inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker KDV/BSO JKC Simcha 2020'. Vanwege een lopend handhavingstraject over de beoordeling van de verdeling van het minimaal aantal in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is een apart nader onderzoeksrapport (d.d. 10 augustus 2020) bij de bso beschreven.

Verantwoording pedagogische beleidsontwikkeling en coaching in 2019

Uit het document 'Inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker KDV/BSO JKC Simcha 2019' is te zien dat in november en december (2019) coaching op de groep, 1-op-1-gesprekken en vervolgesprekken hebben plaatsgevonden met de beroepskrachten. Uit de registratie blijkt dat voor de coaching van de beroepskrachten het minimaal aantal in te zetten uren bij het kdv en de bso is behaald. In het document is alleen ook te lezen dat de in totaal minimaal in te zetten 100 uur voor totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens niet is behaald, maar in plaats daarvan slechts 61 uur. Er wordt in het document toegelicht dat dit komt door een misverstand waarbij de bso en het kdv niet als aparte locaties werden gezien, omdat ze in hetzelfde gebouw zijn gevestigd. Toen de houder hierop werd gewezen door de toezichthouder tijdens het vorige jaarlijks inspectieonderzoek bij de buitenschoolse opvang (d.d. 11 december 2020), was 2019 al voorbij. Er wordt beschreven dat voor 2020 het doel wel behaald zal worden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie

van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 3 stamgroepen:

- Efrogiem, voor kinderen van 0 – 2 jaar met plaats voor maximaal 14 kinderen;
- Toekie, voor kinderen van 2 – 4 jaar met plaats voor maximaal 15 kinderen;
- Tigris, voor kinderen van 2 – 4 jaar met plaats voor maximaal 15 kinderen. In de onderzochte periode week 30, 31 en 32 (2020) is het niet voorgekomen dat kinderen in een andere dan de eigen stamgroep zijn opgevangen. Ook zijn de stamgroepen in deze periode niet samengevoegd. Op basis van een steekproef blijkt dat in deze periode ook is voldaan aan de inzet van ten minste 1 vaste beroepskracht voor kinderen tot 1 jaar en van 1 jaar en ouder.

Op de whiteboards bij de groepen hangen overzichten waarop zichtbaar is welke beroepskracht de mentor is van welk kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Simcha is een religieus kinderdagverblijf en uitsluitend toegankelijk voor Joodse kinderen. Voordat een kind naar JKC Simcha mag komen, wordt eerst door het rabbinaat bepaald of een kind halachisch Joods is. Veel kinderen komen uit gezinnen waar thuis Hebreeuws wordt gesproken door 1 of beide ouders of hebben ouders die het belangrijk vinden dat de kinderen Hebreeuws kunnen spreken in het kinderdagverblijf. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de voertaal Nederlands is en dat daarnaast ook activiteiten worden gedaan waarbij Hebreeuws wordt gesproken, zoals de Joodse les of met Pesach, waarbij naast Nederlandse ook Hebreeuwse liedjes worden gezongen.

Verder is beschreven dat kinderen als ze Hebreeuws praten tegen de beroepskrachten en elkaar, zoveel mogelijk gestimuleerd worden om Nederlands te spreken. Tot slot is beschreven dat wanneer kinderen de Nederlandse taal totaal niet machtig zijn, het kan voorkomen dat op bepaalde momenten Hebreeuws wordt gesproken tegen het kind, bijvoorbeeld om te troosten of om erachter te komen wat een kind bedoelt.

Het is toegestaan om naast de Nederlandse taal mede een andere taal te gebruiken, indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden hiertoe noodzaakt. De houder dient deze werkwijze dan vast te leggen in een *gedragscode*. Uit het pedagogisch beleid lijkt dat het onder specifieke omstandigheden zou kunnen voorkomen dat ook Hebreeuws wordt gesproken. In de praktijk is dit nu niet het geval. De kwaliteitsadviseur verklaart dat zij een gedragscode zullen opstellen indien dit in de toekomst wijzigt.

Op de dag van het inspectiebezoek wordt tijdens de observaties alleen de Nederlandse taal gebruikt als voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met de externe kwaliteitsadviseur, d.d. 18 augustus en 3 september 2020
- E-mailcorrespondentie met de externe kwaliteitsadviseur, d.d. 18 en 20 augustus en 3 september 2020
- Pedagogisch beleid 0-4 Simcha, ontvangen op 18 augustus 2020
- Inzet ped coach-beleidsmedewerker 2019, ontvangen op 3 september 2020
- Inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker KDV/BSO JKC Simcha 2020, ontvangen op 18 augustus 2020
- Inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker KDV/BSO JKC Simcha 2020, ontvangen op 3 september 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 20 augustus 2020
- Overzicht ingezette invalkrachten, ontvangen op 20 augustus 2020
- Eerste keer inval bij Simcha, ontvangen op 7 september 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 2 september 2020
- Presentielijsten Efrogiem, week 30, 31 en 32 (2020), ontvangen op 18 augustus 2020
- Presentielijsten Toekie, week 30, 31 en 32 (2020), ontvangen op 18 augustus 2020

- Presentielijsten Tigris, week 30, 31 en 32 (2020), ontvangen op 18 augustus 2020
- Roosters BSO week 30, 31 en 32 (2020), ontvangen op 20 augustus 2020
- Afschrift beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 18 augustus 2020
- Coachverslagen, ontvangen op 18 augustus 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het beleidsplan is de koppeling gemaakt met het overige beleid van de houder. Er zijn diverse protocollen en werkinstructies om zowel grote als kleinere risico's te reduceren. In het beleidsplan wordt hier ook naar verwezen. In het beleid is een beschrijving opgenomen van de voornaamste risico's met grote gevolgen en wordt beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. In het beleidsplan is hiervoor een stappenplan opgenomen waarin de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid zijn opgenomen. Beroepskrachten worden betrokken bij het uitvoeren van de Quickscans en leveren input voor het aanpassen van het beleid. In werkoverleg dat eens in de 4 tot 6 weken wordt gehouden en begeleiding van de locatiemanager en kwaliteitsadviseur wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid met het team besproken.

Achterwacht en inzichtelijkheid

De houder heeft een achterwachtregeling opgesteld. In het beleidsplan staat beschreven dat in elke groep een lijst met namen en telefoonnummers hangt met personen die gebeld kunnen worden als er een calamiteit is. Deze personen kunnen allemaal binnen een kwartier aanwezig zijn in het kindercentrum. Er is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een beschrijving opgenomen dat ouders via het ouderportaal de beleidsstukken kunnen inzien. Zij ontvangen een e-mail wanneer er wijzigingen hebben plaatsgevonden en een nieuwe versie online is geplaatst. Beroepskrachten, (vaste) invalkrachten en andere medewerkers kunnen het beleid digitaal raadplegen via de tablets die op elke groep aanwezig zijn.

EHBO

Bij het kinderdagverblijf zijn 10 beroepskrachten in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Op de werkroosters van het personeel staat genoteerd welke personen beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Op basis van een steekproef in de onderzochte periode week 30, 31 en 32 (2020) blijkt dat dagelijks ten minste 1 volwassene aanwezig is geweest gedurende de openingstijden die geschoold is om eerste hulp aan kinderen te verlenen.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veilig slapen en oververhitting

De risico's op wiegendood en oververhitting zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid ingeschat als groot. Op de dag van het inspectiebezoek is het circa 33°C. De beroepskrachten vertellen dat zij 's morgens buiten hebben gespeeld met zwembadjes, zodat zij op de heetste momenten van de dag met de kinderen binnen rustige activiteiten kunnen doen. Ook vertellen zij dat ze de kinderen extra water laten drinken en hen niet te warm kleden als ze te slapen worden gelegd. De beroepskrachten verklaren echter ook dat zij deze maatregelen nemen op basis van gezond verstand en geven aan niet te weten wat het beleid voor specifiek het kinderdagverblijf is. Wanneer de toezichthouder vraagt of zij het beleid ergens kunnen terugvinden, geven zij aan dat alles digitaal is in te zien via de tablet, maar wanneer zij werkafspraken ter plekke proberen op te zoeken, kunnen zij dit niet terugvinden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het beleid veilig slapen is opgenomen dat een temperatuur tussen de 15 en 18°C de aanbevolen slaapkamertemperatuur is en dat vanaf 25°C gebruikgemaakt moet worden van airco's of ventilatoren als ventileren door middel van het raam onvoldoende effect heeft. De beroepskrachten verklaren dat zij 's morgens vroeg de dag beginnen met het installeren en aanzetten van de verrijdbare airco's in alle slaapkamers, om te zorgen dat de temperatuur in deze ruimtes niet te erg oploopt. De verrijdbare airco's zijn een tijdelijke oplossing. In een bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat in juni meerdere offertes zijn aangevraagd voor het installeren van vaste airconditioningsystemen. Het plaatsen hiervan is door de vakantie alleen vertraagd en zal na de

bouwwakvakantie worden opgepakt. Op de dag van het inspectiebezoek is de temperatuur in de slaapkamers tussen de 26 en 28°C en staan in de meeste slaapruintes de airco's aan. Babygroep Efrogiem kan gebruikmaken van 2 aangrenzende slaapruintes. In 1 van deze 2 slaapruintes staat geen babyfoon en geen airco, maar slaapt wel een jonge baby. De beroepskrachten verklaren dat dit een fout is en dat daar eigenlijk geen kind had moeten slapen. Het kind wordt kort daarna uit bed gehaald.

Uit de beschrijvingen hierboven blijkt dat de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van het beleid en niet in staat zijn om alle werkafspraken te kunnen raadplegen indien nodig. Daarnaast blijkt dat het beleid onvoldoende wordt uitgevoerd, waardoor het risico op wiegendood en oververhitting onvoldoende wordt gereduceerd.

Verder bevat het beleid met betrekking tot het binnenmilieu en omgaan met oververhitting tegenstrijdige verwijzingen. Zo wordt vanuit het veiligheids- en gezondheidsbeleid verwezen naar de werkafspraken. Wordt in de werkafspraken verwezen naar een apart protocol veilig slapen om het risico op wiegendood te beperken. In de praktijk heet dit document echter 'beleid veilig slapen Simcha'. Hierin wordt vervolgens weer verwezen naar het warmteprotocol dat is opgenomen in het 'beleid binnen- en buitenmilieu' dat gebruikt moet worden op warme dagen. De kwaliteitsadviseur verklaart echter dat enkel met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de werkafspraken wordt gewerkt om de hoeveelheid losse documenten te beperken.

Coronamaatregelen

De houder heeft in mei (2020) een apart beleid opgesteld met maatregelen om verspreiding van het coronavirus binnen de kindercentra te beperken. In het document is de werkwijze opgenomen voor het brengen en halen van de kinderen, is beschreven dat er extra aandacht is voor hygiëne en het schoonmaken of ontsmetten van speelgoed en hotspots en wordt bij de overdracht van baby's in kinderwagens of maxicosi's het handvat gedesinfecteerd. In de praktijk zijn de beroepskrachten voldoende op de hoogte van deze werkafspraken en worden deze ook zo uitgevoerd.

Volgens de hygiënerichtlijnen van het RIVM is desinfecteren van oppervlaktes alleen noodzakelijk als er bloed of een andere lichaamsvloeistof met zichtbare bloedsporen op zit. Voor het desinfecteren moet eerst schoongemaakt worden, omdat desinfecterende middelen onvoldoende werken als iets nog vuil is. De werkwijze met betrekking tot het schoonmaken en desinfecteren gebeurt niet volgens de RIVM-richtlijn. Bovendien blijkt dat het middel dat wordt gebruikt voor de hotspots niet is opgenomen in de lijst 'toegelaten middelen' van het Ctgb. Op 20 augustus 2020 is door de houder het document 'beleid/maatregelen tegen verspreiding corona' aan de toezichthouder verstuurd waarin een nieuwe werkwijze is opgenomen en wordt beschreven dat zowel handvatten, hotspots als speelgoed worden schoongemaakt met schoonmaakmiddel.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak voor oververhitting en de coronamaatregelen leidt onvoldoende tot het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen. Daarnaast wordt onvoldoende zorg gedragen dat in de dagopvang volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: de beroepskrachten verklaren het beleid niet te kennen, kunnen dit niet raadplegen en voeren het beleid met betrekking tot oververhitting en veilig slapen onvoldoende uit. Hierdoor worden de grote risico's op wiegendood en oververhitting onvoldoende verkleind.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 30 oktober 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en bevat de verplichte onderdelen waaronder het afwegingskader. De sociale kaart is ingevuld en bevat contactgegevens van relevante organisaties in de regio.

Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van de stappen van de meldcode en kunnen zij signalen noemen van mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks met de beroepskrachten tijdens een teamvergadering te bespreken. De beroepskrachten vertellen dat zij eerder dit jaar een cursus hebben gevolgd over het werken met de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Roosters KDV week 30, 31 en 32 (2020), ontvangen op 20 augustus 2020
- E-mailcorrespondentie met de externe kwaliteitsadviseur, d.d. 18 en 20 augustus en 3 september 2020
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 18 september 2020
- Beleid veiligheid en gezondheid Simcha, ontvangen op 18 augustus 2020
- Werkafspraken gezondheid KDV, ontvangen op 18 augustus 2020
- Werkafspraken veiligheid KDV, ontvangen op 18 augustus 2020
- Veilig slapen, ontvangen op 18 augustus 2020
- Beleid heropening 11 mei, reeds in het bezit van de GGD
- Beleid Corona, ontvangen op 20 augustus 2020
- Meldcode met Afwegingskader, ontvangen op 18 augustus 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenspeelruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en voldoende passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Babygroep Efrogiem is ingericht met een hoge box en een grondbox, een bank, een speelkleed en kasten waarin speelmateriaal kan worden opgeborgen. Het meeste speelmateriaal bevindt zich in 2 grote opbergboxen op de kast, waardoor kinderen het speelgoed niet zelfstandig kunnen pakken. De beroepskrachten vertellen dat dit een bewuste keuze is vanwege de coronamaatregelen en dat zij gedurende de dag verschillend speelgoed aan de kinderen aanbieden, om verspreiding van het coronavirus te beperken. De groepen Toekie en Tigris zijn ingericht met enkele speelhoeken en er is voldoende passend speelmateriaal beschikbaar.

Het kinderdagverblijf beschikt over meerdere slaapruidtes, waarvan er 4 in de praktijk in gebruik zijn. Er zijn voldoende bedden beschikbaar in een afzonderlijke slaapruidte voor kinderen tot 1,5 jaar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders door middel van een intakegesprek, de informatiebrochure en het pedagogisch beleidsplan over alle vereiste onderwerpen. Ouders hebben ook toegang tot een zogenaamd 'ouderportaal' waar zij toegang hebben tot o.a. hun plaatsingsovereenkomst en beleidsstukken en de klachtenregeling.

De inspectierapporten hangen ter inzage op de locatie in de centrale hal.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 4 leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld. In de informatiebrochure wordt vermeld dat de regeling is op te vragen en daarnaast ligt de regeling ter inzage op de locatie. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de klachtenregeling voor ouders te raadplegen is in een eigen online omgeving op de website wanneer zij daar inloggen.

De kwaliteitsmanager verklaart in een e-mail (d.d. 3 september 2020) dat er in 2019 geen klachten zijn ingediend bij het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprekken met de externe kwaliteitsadviseur, d.d. 18 augustus en 3 september 2020
- E-mailcorrespondentie met de externe kwaliteitsadviseur, d.d. 18 en 20 augustus en 3 september 2020
- Document: 'Informatiebrochure', versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Document: 'Intern Klachtenreglement Simcha', versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Document: Bewijs inschrijving Geschillencommissie, reeds in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie

van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal

aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Simcha
KvK-vestigingsnummer	:	000027814726
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Joods Kindercentrum Simcha
Adres houder	:	Nieuw Herlaer 20
postcode en plaats	:	1083 BD Amsterdam
KvK-nummer	:	34197297

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	10-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	28-09-2020
Zienswijze houder	:	13-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	15-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het niet hebben gehaald van het vereist aantal uren pedagogische beleidsontwikkeling in 2019.

Dit is een misverstand geweest. Onze BSO en KDV zitten in hetzelfde gebouw en de groepsruimtes zelfs naast elkaar. Wij hebben onder "locatie" letterlijk "locatie" verstaan en hier dus 50 uur voor ingepland in 2019. Dit is met 61 uur ruim gehaald. De toezichthouder heeft ons, tijdens haar inspectie in december, erop gewezen dat wij een denkfout maakten maar toen was 2019 al voorbij en konden wij dit niet meer herstellen. De uren coaching voor 2019 zijn wel voor alle medewerkers, zowel KDV als BSO, gehaald.

Voor 2020 hebben wij deze denkfout hersteld en het juist aantal uren ingepland.

Uitvoering Veiligheids- en gezondheidsbeleid en niet bekend met beleid

Betrokken leidsters zijn aangesproken door de Locatiemanager op het niet kunnen vinden van onze beleidsdocumenten. Alle documenten staan immers op onze tablets. Alle groepen gebruiken deze tablets voor o.a. de digitale presentielijsten en om documenten te kunnen naslaan als hier behoefte aan is, er is er op iedere groep minstens 1. Alle medewerkers weten dit en als een document is aangepast dan wordt dit vervangen. Medewerkers weten dit ook omdat voorafgaand aan deze aanpassing altijd een werkoverleg plaats heeft gevonden waar dit aan de orde is geweest. Wij begrijpen dus niet goed waarom medewerkers het beleid niet konden vinden tijdens de inspectie.

Uit het aanspreken hierop kwam naar voren dat sommige medewerkers digitaal minder handig zijn en zeker onder druk, een inspectie geeft nu eenmaal druk, hoe vriendelijk de toezichthouder ook is, op slot slaan. Hierop is besloten om ook een papieren versie van de laatste versie van onze documenten op de groepen neer te zetten. Hiermee is het niet kunnen vinden van de documenten opgelost.

Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers bekend zijn met onze beleidsdocumenten en dienovereenkomstig handelen, heeft de Directeur besloten dat, naast de al bestaande agenda voor onze werkoverleggen waar beleid aan de orde komt, de Locatiemanager vaker op de groepen aanwezig zal zijn om gericht hierop te observeren. Dit gaat zij doen omdat tijdens deze inspectie gebleken is dat het aan de orde stellen van beleid op de agenda van de werkoverleggen en zo nu en dan hierop observeren op de groep niet genoeg is.

De Locatiemanager heeft hiervoor een plan van aanpak gemaakt m.b.t. beleidsonderwerpen, de momenten waarop zij welke groep gaat observeren en de volgorde van de onderwerpen. Na ieder observatiemoment maakt zij een verslag. Is zij op alle groepen geweest dan wordt er een totaalverslag van het onderwerp gemaakt en dit wordt eerst besproken met de Directeur voordat dit terug naar de groepen gaat. Met medewerkers wordt dit dan besproken in klein verband, d.w.z. per groep i.p.v. een groot werkoverleg waar alle medewerkers bij aanwezig zijn. Beiden, zowel Locatiemanager als Directeur zullen hierbij aanwezig zijn. Op deze manier lossen wij het niet bekend zijn met beleid en dienovereenkomstig handelen van onze medewerkers structureel op.

(Onze adviseur, Joke Out, was begonnen met wekelijkse bezoeken in het kader van beleid en het handelen hiernaar maar is door de Corona-crisis begin maart voor het laatst langs geweest. Zodra dit weer kan pakt zij dit weer op.)

Tegenstrijdige verwijzingen in beleid.

Wij hebben alle afspraken/regels neergezet in onze werkafspraken om de hoeveelheid losse documenten zoveel mogelijk te beperken. Door de manier van opslaan, waardoor een document een andere naam lijkt te hebben en door de manier van verwijzen is verwarring bij de toezichthouder ontstaan.

Hierover is uitgebreid met de toezichthouder gesproken en zij begrijpt nu dat wij geen verschillende protocollen hanteren. Wij begrijpen ook de verwarring dus nemen dit zeker mee. Het beleid is hier inmiddels

op aangepast zodat dit niet meer kan gebeuren.

Het Coronabeleid is direct aangepast en al gezien door de toezichthouder. Het middel is ook direct vervangen. Dit middel was onderdeel van de zuil die wij hebben aangeschaft en niemand heeft er aan gedacht dat het nodig was om dit te checken.