



Inspectierapport

Simcha (BSO)

Nieuw Herlaer 20
1083 BD Amsterdam

Registratienummer: 139734338

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 14-12-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang Simcha is samen met kinderdagverblijf Simcha gehuisvest in basisschool Rosj Pina.

Het bestuur van Stichting Joods Kindercentrum Simcha bestaat uit 3 personen. Het bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan de directeur. De directeur geeft op haar beurt leiding aan de leidinggevende en de leidinggevende is, samen met de directeur, verantwoordelijk voor het leiding geven aan de beroepskrachten en overige medewerkers. Ook wordt een externe kwaliteitsadviseur ingehuurd. Sinds 1 november 2021 is een nieuwe leidinggevende aangesteld. Zij heeft ervaring als toezichthouder in de kinderopvang. Voor de pedagogische ondersteuning en aansturing zijn de directeur en een externe pedagogisch coach aangesteld.

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen. In de 'jongste' groep Arje worden 22 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen en in de 'oudste' groep Giraffa worden 18 kinderen in de leeftijd van 8 tot en met 12 jaar opgevangen.

Het team van de buitenschoolse opvang bestaat uit 2 vaste beroepskrachten. Daarnaast worden regelmatig beroepskrachten van het kinderdagverblijf en invalkrachten ingezet.

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De houder zorgt er onvoldoende voor dat de beroepskrachten en specifiek invalkrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en kunnen uitvoeren. Ook is op 1 dag niemand aanwezig met een EHBO-certificaat. De inrichting van de groepsruimtes is onvoldoende en er wordt niet voldaan aan de eisen voor een oudercommissie.

Advies aan college van B&W

In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de bso is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten. Er is ruimte voor de emoties van de kinderen en de beroepskrachten reageren hier adequaat op. Zij maken met ieder kind contact en laten de kinderen weten dat ze er voor hen zijn. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door mee te spelen, aan te sluiten bij de ideeën van de kinderen en door activiteiten aan te bieden. Bij creatieve activiteiten is het proces belangrijker dan het resultaat. Als het nodig is kunnen de beroepskrachten de interacties tussen kinderen begeleiden. Ook leren de beroepskrachten de kinderen door voorbeeldgedrag te laten zien, normen en waarden aan. Er is aandacht voor verschillende talen en culturen en er zijn specifieke afspraken tegen uitsluiting van kinderen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. 3 Keer per jaar wordt een studiedag georganiseerd. Ook kan het pedagogisch beleid aan bod komen in de teamvergadering die iedere 4 à 6 weken wordt gehouden. Tijdens het inspectiebezoek wordt in voldoende mate volgens het pedagogisch beleid gewerkt. Alleen op de groep Giraffa wordt geen vaste beroepskracht ingezet. Uit de aangeleverde documenten en verklaringen van de beroepskrachten en leidinggevende blijkt dat dit een structureel probleem is. Er wordt gezocht naar een vaste beroepskracht voor die groep.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens buiten spelen en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In groep Arje speelt een deel van de kinderen buiten. De beroepskracht houdt toezicht en speelt ook actief mee. Een kind dat steun nodig heeft omdat het niet lekker is, krijgt af en toe een knuffel. De kinderen spelen 'zakdoekje leggen' en ze hebben zichtbaar plezier. Uit de gesprekken wordt duidelijk dat sprake is van een vast dagritme. Na even buiten gespeeld te hebben vragen de kinderen of het al tijd is om een boterham te gaan eten.

De andere kinderen uit de groep spelen binnen. Ze spelen in kleine groepjes met elkaar en de beroepskracht binnen begeleidt hun spel en helpt ze soms met spullen te pakken. Er zijn grote kartonnen platen die de kinderen inkleuren. Eenmaal ingekleurd vormen de platen samen een huis dat de kinderen kunnen bouwen. In groep Giraffa werkt een invalkracht die er voor het eerst is. Aan het begin van de dag neemt de invaller tijd om de kinderen en hun namen te leren kennen. Ze mogen allemaal zeggen wat ze die middag graag willen doen en de invalkracht zorgt ervoor dat hier ruimte voor wordt gemaakt in het dagritme. Ook zegt zij de kinderen duidelijk en rustig verteld te hebben hoe de middag eruit zal zien, om hen zo duidelijkheid en structuur te bieden. Als het tijd is om vrij te spelen, vinden de kinderen al snel hun eigen weg. Een groepje maakt een knutselwerkje en hebben hier handlotion voor nodig. De invalkracht stimuleert hen hier zelf naar op zoek te gaan en stimuleert daarmee hun zelfredzaamheid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid BSO Stichting Joods Kindercentrum Simcha, ontvangen op 23 december 2021

- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag (vog). Met hun vog zijn zij ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Zij zijn voordat zij zijn begonnen met werken in het PRK gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. In het jaarlijks onderzoek van 26 november 2021 bij het kinderdagverblijf Simcha is beoordeeld dat de leidinggevende en invalkracht, die ook bij de bso zijn ingezet, geen passend diploma hebben, of dat dit niet voldoende is aangetoond.

In het jaarlijks onderzoek van 10 augustus 2020 is beoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ook een opleiding heeft gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Arje worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Giraffa worden 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De leidinggevende en de beroepskrachten van het kinderdagverblijf zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2020. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Rapportage pedagogische coaching en beleidswerk JKC Simcha December' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- groep Arje met maximaal 22 kinderen van 4 tot 8 jaar;
- groep Giraffa met maximaal 18 kinderen van 8 tot 12 jaar.

Van dinsdag tot en met vrijdag worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden de kinderen van groep Giraffa op deze dagen in groep Arje opgevangen. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind

gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 januari 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, al in bezit GGD
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit GGD
- Pedagogisch beleid BSO Stichting Joods Kindercentrum Simcha, ontvangen op 23 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 9 december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Werkrooster, periode 1 tot en met 16 december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Plaatsingslijsten december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Rapportage pedagogische coaching en beleidswerk JKC Simcha (versie december 2020), ontvangen op 23 december 2021
- Coachingsuren overzicht FTE 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Aanvullende informatie over koppelen en ontkoppelen d.d. 1 februari 2022
- Antwoorden op vragen per mail d.d. 28 januari 2022, ontvangen op 1 februari 2022

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het beleidsplan is de koppeling gemaakt met het overige beleid van de houder. Er zijn diverse protocollen en werkinstructies om zowel grote als kleinere risico's te reduceren. In het beleidsplan wordt hier ook naar verwezen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de manier waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. In het beleidsplan is hiervoor een stappenplan opgenomen waarin de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de beleidscyclus zijn opgenomen. In werkoverleg dat eens in de 4 tot 6 weken wordt gehouden en tijdens de begeleiding door de locatiemanager en kwaliteitsadviseur wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid met het team besproken.

Achterwacht en inzichtelijkheid

De houder heeft een achterwachtingregeling opgesteld. In het beleidsplan staat beschreven dat in elke groep een lijst met namen en telefoonnummers hangt met personen die gebeld kunnen worden als er een calamiteit is. Deze personen kunnen allemaal binnen een kwartier aanwezig zijn in het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beschrijving opgenomen dat ouders via het ouderportaal de beleidsstukken kunnen inzien. Zij ontvangen een e-mail wanneer er wijzigingen hebben plaatsgevonden en een nieuwe versie online is geplaatst. Beroepskrachten, (vaste) invalkrachten en andere medewerkers kunnen het beleid digitaal raadplegen via de tablets die op elke groep aanwezig zijn.

EHBO

1 van de vaste beroepskrachten van de buitenschoolse opvang heeft een EHBO-diploma. Ook wordt regelmatig 1 beroepskracht van het kinderdagverblijf ingezet die een geldig EHBO-diploma heeft. Er zijn ook dagen waarop zij beiden niet aanwezig zijn, dit is het geval op 6 en 7 december 2021. De leidinggevende verklaart dat er op die dagen wel verschillende beroepskrachten met een EHBO-certificaat aanwezig zijn bij het kinderdagverblijf, dat op dezelfde gang zit als de BSO. De wettelijke eis is echter dat bij ieder kindercentrum dagelijks minimaal 1 volwassene aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat. Daar wordt op de genoemde data niet aan voldaan.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Er is aandacht besteed aan de afspraken met betrekking tot ventilatie en registratie van de aanwezigheid van kinderen.

De vaste beroepskrachten kunnen uitleggen wat de regels zijn met betrekking tot ventilatie. Zij hebben de hele middag een raam open staan en weten hoe ze de ruimte moeten luchten. Verder leggen zij uit dat zij met een iPad werken. Daarop wordt de aanwezigheid van de kinderen geregistreerd.

De invalkracht heeft op de dag van de inspectie haar 1e werkdag bij de bso. Zij vertelt niet te zijn ingelicht over de locatiespecifieke afspraken bij de bso, zoals de werkafspraken veiligheid en gezondheid en het protocol vermissing. Zij weet bijvoorbeeld niet wanneer en hoe de groepsruimte geventileerd moet worden. Het raam is dicht, terwijl dit open zou moeten staan. Ook kan zij niet vertellen hoe de aanwezigheid van de kinderen wordt geregistreerd en kan ze daardoor ook niet laten zien welke kinderen in de groep worden opgevangen. Zij zegt wel bij de vaste beroepskrachten, die die dag allebei op groep Arje werken, terecht te kunnen met vragen. Dat de invalkracht van tevoren onvoldoende is ingelicht leidt tot mogelijke risico's voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Het is van belang dat iedereen die wordt ingezet bij de bso door de houder voldoende wordt ingelicht over het beleid, zodat zij hiernaar kunnen handelen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 30 oktober 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en bevat de verplichte onderdelen waaronder het afwegingskader. De sociale kaart is ingevuld en bevat contactgegevens van relevante organisaties in de regio.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt de beroepskracht op de hoogte van de stappen van de meldcode en kan zij signalen noemen van mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks met de beroepskrachten tijdens een teamvergadering te bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Werkafspraken veiligheid BSO Simcha (versie oktober 2020), ontvangen op 23 december 2021
- Werkafspraken gezondheid BSO Simcha (versie oktober 2020), ontvangen op 23 december 2021
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie oktober 2020), ontvangen op 23 december 2021
- Notulen teamvergadering d.d. 19 november 2021, al in bezit GGD
- Notulen teamvergadering d.d. 16 december 2021, ontvangen op 23 december 2021
- Protocol vermissing (versie november 2018), ontvangen op 23 december 2020
- Gesprekken met beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 17 december 2021
- Werkrooster personeel (week 48, 49 en 50 2021), ontvangen op 23 december 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, al in bezit GGD
- Verklaring van de leidinggevende d.d. 11 februari 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De inrichting van de groepsruimtes past niet bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De ruimte van de groep Arje is ingericht met een huishoek met een speelkeuken. Deze is leeg, in geen van de keukenkastjes of kasten in de buurt is speelgoed voor in het keukentje te vinden. In het keukenblad zit een gat waarin een spoelbak hoort, maar die mist. Er is een winkeltje om mee te spelen. Hier ligt wat servies in, maar geen spullen die horen in een winkel. Er is een open kast waar speelgoed in ligt. Het speelgoed is niet duidelijk gesorteerd. Qua bouwspeelgoed is Lego en een houten treinbaan aanwezig. De verkleedkleding ligt allemaal op een hoop onder aan het kledingrek.

De groep Giraffa is vooral ingericht met meubels, zoals tafels, een bank en kasten. Dit is de groep voor kinderen vanaf 8 jaar. Er lijkt vrijwel geen uitdagend speelmateriaal aanwezig te zijn voor kinderen van die leeftijd. Er is alleen een plastic bak met een beperkte hoeveelheid Knex. Wel is er een grote kast vol met knutselmateriaal en er zijn wat bordspellen.

In de extra speelruimte staat een speelhuis waarop geklommen kan worden, een zandtafel en er zijn schuimrubberen blokken. Ook staan er wat boeken.

De inrichting van de ruimtes is niet uitnodigend. In beide groepen is geen sprake van een voorbereide speelomgeving, waarin kinderen op natuurlijke wijze worden geprikkeld om te spelen en ontdekken. Vooral voor de oudere kinderen is er bijna geen geschikt speelgoed, behalve de knutselpullen.

De leidinggevende vertelt dat zij al van plan is de inrichting van de groepsruimtes aan te pakken. In een teamvergadering is afgesproken dat de beroepskrachten de groepsruimtes gaan opruimen, speelgoed gaan sorteren en dat de ruimtes opnieuw ingericht en ingedeeld zullen worden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met de leidinggevende
- Notulen teamvergadering d.d. 19 november 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Uit de aangeleverde informatie blijkt dat de oudercommissie (OC) 4 leden heeft. Deze leden stellen zich voor in het document. Volgens deze informatie hebben zij kinderen die zijn geplaatst bij de buitenschoolse opvang (bso). Deze informatie blijkt verouderd, want deze kinderen zijn volgens de plaatsingslijst niet (meer) allemaal geplaatst op de bso. Slechts 1 van de ouders op de lijst heeft nog (een) kind(eren) die geplaatst zijn op de bso. Daarom bestaat de OC niet uit ouders van wie de kinderen bij de bso worden opgevangen. Dit is niet toegestaan.

De leidinggevende verklaart bovendien dat er sprake is van een samengestelde oudercommissie voor het kinderdagverblijf en de bso. Ook hierdoor is sprake van een OC die niet bestaat uit ouders van wie de kinderen bij de bso geplaatst zijn.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 23 december 2021
- Antwoorden op vragen per mail d.d. 28 januari 2022, ontvangen op 1 februari 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder

van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Simcha
KvK-vestigingsnummer	:	000027814726
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Joods Kindercentrum Simcha
Adres houder	:	Nieuw Herlaer 20
postcode en plaats	:	1083 BD Amsterdam
KvK-nummer	:	34197297

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	01-02-2022
Zienswijze houder	:	18-02-2022
Vaststellen inspectierapport	:	18-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Personeel en groepen

Opleidingseisen

De invalkracht (*naam invalkracht*) (red.) heeft een passend diploma en de leidinggevende ook. Voor *naam invalkracht* (red.) is dit met bewijsstukken aangetoond en voor de leidinggevende bestaat verschil van mening met de toezichthouder maar er is een mail van FCB waarin staat dat het diploma kwalificeert voor Pedagogisch Medewerker in de BSO. Wij maken dus bezwaar tegen het opnemen van deze overtreding in dit rapport.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In de "Beschouwing" staat de indeling van de groepen en de leeftijd van de kinderen wel goed genoemd. In onze beleidsstukken ook. Er staat nergens in onze beleidsstukken dat we kinderen opvangen van 4 tot 7 jaar. Dit is geen overtreding maar een onwaarheid. Deze onwaarheid is besproken tijdens hoor en wederhoor maar, in tegenstelling tot de toezegging van de Toezichthouder, niet uit het rapport gehaald.

Veiligheid en gezondheid

EHBO

In de Wet staat letterlijk:

"In het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang is afgesproken dat er gedurende de kinderopvang altijd een volwassene met een geldig en erkend kinder-EHBO certificaat aanwezig dient te zijn."

Hier voldoen wij aan. BSO en KDV en de school Rosj Pina zitten allemaal in hetzelfde gebouw. BSO en KDV hebben aangrenzende groepsruimten. Er is altijd een volwassene met een geldig en erkend Kinder-EHBO certificaat aanwezig. Dan wel in de ruimte van de BSO dan wel in de ruimte van het KDV.

Inmiddels zijn al onze medewerkers, BSO en KDV, in het bezit van een dergelijk certificaat.

Uitvoering beleid door Invalkrachten

Alle invalkrachten worden bij aanvang van hun werkzaamheden geïnformeerd door de vaste pedagogisch medewerker of locatiemanager over Simcha en werkwijze. Zij worden geattendeerd op de inhoud van onze beleidsdocumenten en waar deze zijn te vinden (map Invalkracht op alle groepen), de werking van onze digitale presentielijsten waar bijzonderheden m.b.t. de op die dag aanwezige kinderen in staan vermeld en op ons overdrachtsschrift. Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden zij begeleid door de vaste beroepskracht. Het is de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor het werken volgens beleid. Zij zal de invallers hierbij begeleiden, hierop toezien en corrigeren/bijsturen indien nodig.

Inhoud map "Invalkrachten":

- het Pedagogisch Beleid
- Dagindeling/programma van de groep
- Achterwacht
- Protocollen veiligheid en gezondheid
- Coronamaatregelen
- Beslisboom

Bij het verlaten van de groep door onvoorziene omstandigheden dient de vaste leidster de invalster goed te informeren over de handelingen/activiteiten die opgepakt dienen te worden tijdens haar afwezigheid. De locatie Manager, indien aanwezig, ziet er op toe dat bij deze onvoorziene omstandigheden de overdracht op de juiste manier gebeurt en zal regelmatig de groep binnen lopen om hier toezicht op te kunnen houden tot de vaste leidster weer op haar plek is .

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Zoals tijdens de inspectie al aangegeven, besproken met de Toezichthouder en benoemd in het rapport: Simcha is al bezig alle ruimtes opnieuw in te delen, af te stemmen en uitdagender te maken voor de kinderen. Wij hopen dit z.s.m. te kunnen afronden maar zijn afhankelijk van levertijden van de door ons bestelde materialen/meubilair.

Ouderrecht**Oudercommissie**

Wij hebben, abusievelijk, een oude lijst toegezonden. De correcte lijst is meegezonden met de documenten die zijn aangeleverd a.d.h.v. de inspectie voor ons KDV. Onze Oudercommissie bestaat op dit moment uit 6 personen waarvan er, in tegenstelling tot wat de Toezichthouder in haar rapport neerzet, 2 ouders meerdere kinderen bij ons op de BSO hebben.

Dat dit niet voldoende is daar waren wij ons niet van bewust. Wij zullen hier actie op ondernemen door via onze Nieuwsberichten in ons Ouderportaal en persoonlijke benadering van ouders meer leden proberen te werven.