

# Informatiebrochure

## KDV Stichting Joods Kindercentrum Simcha



*Augustus*  
*2023*

## Inhoud

Algemeen.....	2
Groepen.....	2
Dagindeling .....	2
Efrogiem .....	3
Toekie en Tigris .....	3
Voeding .....	4
Buitenruimte .....	4
Feesten/Verjaardagen.....	5
Privacy .....	5
Tarieven .....	5
Pedagogisch Beleid.....	5
Medewerkers .....	6
Verantwoorde kinderopvang .....	6
Veiligheid en Gezondheid .....	6
Meldcode.....	7
Vaccinaties .....	7
Plaatsingsovereenkomst.....	7
Ouderportaal .....	8
Samenwerken.....	8
Klachten .....	9
Inspectierapport.....	9
Tips, Regels en Weetjes .....	9
Contact .....	10

## Algemeen

JKC Simcha is een Joods Kinderdagverblijf en wij bieden opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. In ons kinderdagverblijf is plaats voor maximaal 46 kinderen.

JKC Simcha is open van 08:00 tot 18:30 uur op maandag t/m donderdag en vrijdag sluiten wij om 15:00 uur i.v.m. de sjabbat.

Wij zijn gesloten op Jom tov dagen en pesach en de officieel erkende Nederlandse feestdagen.

Onze locatie grenst aan Basisschool Rosj Pina en wij hebben een nauwe samenwerking. Onze peuters stromen ook, over het algemeen, door naar Rosj Pina.

## Groepen

Wij hebben in het Kinderdagverblijf 3 groepen:

Efrogiem voor de kinderen van 0 tot 2 jaar

Tigris voor kinderen van 2 tot 4 jaar

Toekie voor kinderen van 2 tot 4 jaar

Efrogiem is helemaal ingericht voor kinderen van 0 tot 2 jaar. Dit betekent dat zij zonder hindernissen de hele groep kunnen gebruiken om te leren kruipen, lopen, ontdekken, enz. Alles wat zij hierbij onderweg tegenkomen is veilig en geschikt voor deze leeftijd. Voor de allerjongsten is er een hoge box, wippers en natuurlijk de armen van onze leidsters waarin zij veilig zijn voor de op ontdekkingsreis zijnde dreumesjes.

Op Toekie en Tigris hebben we de groepen ingedeeld met speelhoeken. Er is een autohoek, bouwhoek, leeshoek, puzzelhoek, huishoek.

De kinderen mogen niet allemaal tegelijk in een bepaalde speelhoek spelen maar moeten, bij te grote belangstelling, rouleren. Dit doen wij omdat niemand tot spelen komt als er teveel kinderen aanwezig zijn in een speelhoek.

Wij leren de kinderen ook om het materiaal in de daarvoor bestemde speelhoek te laten en de speelhoek na gebruik weer op te ruimen. Zo komt het groepje kinderen dat daarna in de speelhoek wil spelen ook tot spel.

Wij willen hiermee de zelfstandigheid van de kinderen bevorderen maar ook respect voor materiaal, wachten op je beurt, rekening houden met anderen, enz., bijbrengen.

Belangrijke vaardigheden die zij nodig hebben om straks, als zij zover zijn, als sterke kleuter te kunnen beginnen op de Basisschool.

## Dagindeling

Op iedere groep zijn er vaste rituelen/momenten die dagelijks terugkomen. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma. Dit geeft de kinderen de mogelijkheid om te zien "hoe laat het is", ook als ze nog geen klok kunnen kijken.

Deze indeling ziet er als volgt uit en wordt voornamelijk gevolgd door onze oudste dreumesen. Onze jongste dreumesen en de baby's volgen zoveel mogelijk hun eigen ritme van thuis.:

## Efrogiem

Tussen 08:00 en 09:00 uur:	inloop, kinderen worden gebracht
Tussen 09:00 en 09:30 uur:	vrij spel
Tussen 09:30 en 10:00 uur:	verschonen, fruit eten en drinken
Tussen 10:00 en 11:30 uur:	vrij spel en/of begeleide activiteit (binnen en/of buiten)
Tussen 11.30 en 12.30 uur:	lunch en bensjen
Tussen 12:30 en 14:30 uur:	naar bed (kinderen die 1 x per dag slapen) of spel/begeleide activiteit voor de kinderen die wakker zijn
Tussen 14:30 en 15:30 uur:	uit bed, verschonen, eten en drinken
Tussen 15:30 en 17:30 uur :	vrij spel en/of begeleide activiteit (binnen en/ of buiten)
Tussen 16:30 en 18:30 uur:	vrij spel, naar huis.

Een begeleide activiteit kan zijn: joodse les, muziekles of een andere door de beroepskrachten voorbereide activiteit. De begeleiding wordt door de beroepskrachten zelf of door een externe specialist gegeven.

## Toekie en Tigris

Op de Peutergroepen van JKC Simcha hangt het dagschema op de groep in de vorm van plaatjes (dagritmekaarten). Voor kinderen wordt het nu zichtbaar gemaakt op welk moment van de dag we zitten en wat ze kunnen verwachten.

Door de vaste volgorde van activiteiten krijgen de kinderen een gevoel van controle over de gebeurtenissen en voelen zij zich vrij om keuzes te maken en zelf aan de slag te gaan.

Hun dagindeling ziet er zo uit:

Tussen 08:00 en 09:00 uur:	inloop, kinderen worden gebracht
Tussen 09:00 en 09:30 uur:	vrij spel en gezamenlijk begin van de dag in de kring
Tussen 09:30 en 10:00 uur:	fruit eten, baracha's zeggen
Tussen 10:00 en 10:30 uur:	stimuleren toiletgebruik/verschonen/handen wassen
Tussen 10:30 en 11:30 uur:	begeleid spelen/activiteitenaanbod conform thema/opruimen
Tussen 11:30 en 12:15 uur:	lunch en bensjen
Tussen 12:15 en 13:00 uur:	toiletbezoek, klaarmaken voor slapen
Tussen 14:30 en 15:30 uur:	uit bed, verschonen, eten en drinken
Tussen 15:30 en 17:00 uur:	begeleid spelen/activiteitenaanbod conform thema/opruimen.
Tussen 17:00 en 18:30 uur:	kinderen worden opgehaald

De dagindeling wordt aangepast voor:

- Joodse les van een docent van Rosj Pina. De beroepskrachten blijven bij de kinderen tijdens de les.

Op dinsdag gaan de kinderen van de groepen Toekie en Tigris samen met de beroepskrachten van half 9 tot 9 uur naar school voor Dawenen (bidden).

Op de peutergroepen beginnen ze de dag gezamenlijk in de kring. De kinderen pakken zelf een stoel, zetten deze in de kring en ruimen deze na afloop ook weer zelf op. In de kring besteedt de leidster aandacht aan het thema. Hier worden liedjes over gezongen, een verhaaltje voorgelezen, gesprekjes met de kinderen over gevoerd en een spelletje/activiteit gedaan in het kader van het thema. De leidster verweeft hierin een aantal vaardigheden waaraan zij met de kinderen wil werken om zo, op spelende wijze, de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Komt u een keer te laat dan is dit geen probleem maar dan heeft de leidster geen tijd voor een overdracht en dient u de groep direct weer te verlaten.

Het thema dat centraal staat is op iedere groep te herkennen aan de werkjes die er hangen van de kinderen, de thematafel/hoek en hierover gaat ook altijd informatie over naar de ouders. Wij vinden het leuk om ook thuis hierin te betrekken en te laten aansluiten op waar wij mee bezig zijn.

## Voeding

Wij hebben een kok die dagelijks een warme maaltijd voor onze kinderen komt klaar maken. Het menu van de week is te vinden op het Whiteboard.

Natuurlijk zijn al onze maaltijden koosjer en is het de medewerkers verboden om etenswaren die niet koosjer zijn in andere ruimten dan de personeelsruimte te nuttigen. Op de groepen en al onze andere ruimten is dit verboden en mag dit zelfs niet aangetroffen worden.

## Buitenruimte

Wij beschikken over een zeer ruime buitenruimte die verdeeld is in verschillende afgescheiden gedeeltes. Er is een aparte ruimte voor de baby-dreumesen, peuters en BSO/Schoolkinderen.

Alle ruimtes hebben direct toegang tot hun eigen buitenruime en deze zijn ingericht naar de leeftijden van de kinderen die hier gebruik van maken.

Er is veel te doen bij ons buiten. Kinderen kunnen spelen met zand, water, klimmen, klauteren, glijden, fietsen enz. Uiteraard onder begeleiding en toezien oog van onze leidsters. Vallen en opstaan hoort erbij maar heeft zijn grenzen natuurlijk. De leidsters doen er alles aan om te voorkomen dat die niet overschreden worden.

## Feesten/Verjaardagen

Een jarig kind krijgt een mooie hoed, wordt toegezongen en mag uitdelen maar ook de verjaardagen van de leidsters, afscheid van het kind of een leidster, de seizoenen en alle Joodse feestdagen krijgen volop aandacht. Deze gebeurtenissen vormen het jaarritme en door hier aandacht aan te besteden wordt het tijdsbesef van het kind ontwikkeld. Als uw kind jarig is laat dan de leidsters even weten wat u gaat trakteren. Behalve dat wij een uitsluitend koosjer traktatielijst hanteren willen wij ook rekening houden met eventuele kinderen op de groep die een dieet volgen of een allergie hebben. Wilt u tips of ideeën? Vraag het de leidsters! Zij helpen u graag.

## Privacy

Hiervoor is een apart beleidsstuk geschreven. Dit is terug te vinden in het Ouderportaal of op aanvraag te verkrijgen.

## Tarieven

Onze tarieven zijn gebaseerd op afname van vaste hele dagen opvang. Het aantal uren dat in een (halve) dag zit en de kosten per uur vermelden wij op de plaatsingsovereenkomst omdat u deze gegevens nodig heeft bij het aanvragen van de Kinderopvangtoeslag. Dit veroorzaakt alleen wel verwarring. Door het vermelden van de prijs per uur wordt vaak de conclusie getrokken dat u minder uren kunt afnemen dan de 10 uur die er in een dag bij ons zitten. Dit is echter niet het geval want bij JKC Simcha koopt u geen uren in maar een dag(deel). Dit is voordeliger voor u dan het berekenen van losse uren (om de kosten te kunnen dekken zou dan nl de uurprijs verhoogd moeten worden). Wij berekenen een jaarprijs die kostendekkend is en delen deze door 12 zodat maandfacturen met vaste bedragen ontstaan. Wel zo gemakkelijk!

Kostendekkend betekent voor ons dat wij 52 weken per jaar moeten rekenen. Dit is gevolg van de extra kosten die wij moeten maken i.v.m. onze Joodse identiteit (denk bijvoorbeeld aan de beveiliging, koosjere maaltijden enz.)

Jaarlijks, in de maand oktober, worden de nieuwe tarieven voor het daarop volgende jaar bekend gemaakt welke in januari van dat jaar in zullen gaan.

Bij ouders die werken en gebruik maken van geregistreerde opvang komt de rijksoverheid, inkomensafhankelijk tegemoet in de kosten voor de kinderopvang. Ouders vragen deze tegemoetkoming zelf aan bij de Belastingdienst Toeslagen. De Belastingdienst voert na toekenning van de tegemoetkoming de regeling uit waarbij het aan u toegekende jaarbedrag in maandelijkse termijnen rond de 20<sup>e</sup> van iedere maand voor de daaropvolgende maand op uw rekening wordt gestort. (De Belastingdienst betaalt dus vooruit.)

U ontvangt onze facturen rond de 14<sup>e</sup> van iedere maand waarmee de kosten voor de volgende maand in rekening worden gebracht. Zo lopen wij gelijk met het uitkeren van de Kinderopvangtoeslag.

Wij halen het door u verschuldigde bedrag rond de 27<sup>e</sup> automatisch van uw rekening.

## Pedagogisch Beleid

JKC Simcha heeft een bepaalde visie op Kinderopvang. Daarnaast stelt de Wet Kinderopvang ook eisen waaraan wij dienen te voldoen. Deze visie, hoe dit eruit ziet in de praktijk en hoe wij voldoen aan de eisen die ons op dit gebied van Overheidswege worden opgelegd staan uitgebreid beschreven in ons Pedagogisch Beleid.

U zult merken dat sommige onderwerpen in deze informatiebrochure heel summier zijn beschreven omdat ze in ons Pedagogisch Beleid al uitgebreid beschreven zijn. Vraagt u dus gerust naar ons Pedagogisch Beleid als u meer wilt weten over wat u hier in deze Informatiebrochure leest.

## Medewerkers

Bij JKC Simcha werken gediplomeerde beroepskrachten. Zij hebben een diploma welke op de lijst moet staan zoals in de laatste CAO Kinderopvang is opgenomen en past bij hun functie.

Onze beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de groep. Zij zijn het ook die een eventuele stagiaire aansturen en begeleiden en ervoor zorgen dat een ouder/oudercommissielid weet waar hij/zij aan toe is als hij/zij op de groep of bij een activiteit komt helpen en dat zij kunnen beschikken over wat zij hiervoor nodig hebben.

De locatiemanager zorgt voor de aansturing en begeleiding van de beroepskrachten en legt op haar beurt weer verantwoording af aan het Bestuur..

Wij hebben een externe pedagogisch coach/beleidsmedewerker en zij zorgt voor de coaching van onze beroepskrachten. Dit betekent dat zij stuurt en ondersteunt bij de uitvoering van hun taken op de werkvloer en daarnaast meewerkt aan het ontwikkelen en actueel houden van ons beleid (in ons pedagogisch beleid is een apart hoofdstuk geschreven over de inhoud van deze functie).

Voor al onze medewerkers geldt dat zij pas op de groep mogen werken als zij zijn ingeschreven in het Personenregister en gekoppeld aan JKC Simcha. Inschrijven in het Personenregister is alleen mogelijk met een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Na inschrijving worden zij continu door de Overheid gescreend. Mocht er iets aan de hand zijn dan zijn de lijnen kort door de koppeling aan onze organisatie. De Overheid weet zo direct waar een betrokken persoon werkt en dus wie te waarschuwen als dit nodig mocht zijn.

## Verantwoorde kinderopvang

JKC Simcha biedt verantwoorde kinderopvang. Wij bieden kinderen niet alleen een plek waar zij kunnen verblijven als ouders werken maar wij willen kinderen ook iets leren en houden de ontwikkeling van de kinderen op alle verschillende gebieden in de gaten. Hoe wij dit doen en over welke ontwikkelingsgebieden wij het hebben vindt u meer informatie in onze Pedagogische Beleidsplannen.

Onder verantwoorde kinderopvang valt ook het aantal in te zetten Beroepskrachten op de diverse groepen. Wij noemen dit Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) en hier zijn regels voor. JKC Simcha houdt zich aan deze regels en om precies te kunnen achterhalen hoeveel beroepskrachten er op welke groep nodig zijn gebruiken wij [1.ratio.nl](http://1.ratio.nl). Een digitale rekentool die ons precies vertelt hoeveel beroepskrachten er nodig zijn op welke groep.

Tot slot noemen wij het materiaal/inventaris dat op de groepen aanwezig moet zijn om verantwoorde kinderopvang te kunnen bieden. Het is de beroepskracht die aangeeft wat er nodig is of wat de wensen zijn maar het Bestuur heeft hierin het laatste woord. Zij moeten immers de portemonnee trekken hiervoor. Dit neemt niet weg dat de basis benodigheden m.b.t. inventaris en indeling van de groepen aanwezig moet zijn.

Kinderen moeten kunnen spelen met voor hen geschikt en veilig speelgoed/materiaal. JKC Simcha heeft er dus voor gezorgd dat alle groepen zodanig zijn uitgerust dat dit overeenkomt met de leeftijdsgroep die de groep gebruikt en dat er voldoende variatie aanwezig is in het speelgoed/materiaal zodat er voor elk wat wils te vinden is en niemand zich bij ons hoeft te vervelen.

## Veiligheid en Gezondheid

Veilig zijn en gezond blijven zijn geen vanzelfsprekendheden. Je kunt dit wel proberen af te dwingen door het voeren van een goed beleid hierop en een dosis geluk moet dan de rest doen.

Aan het eerste zal JKC Simcha alles doen zodat we zo min mogelijk geluk nodig hebben. Wij hebben een apart beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld waarin duidelijk staat beschreven hoe wij ervoor proberen te zorgen dat alle bij Simcha verblijvende kinderen veilig en gezond zijn en blijven. Dit neemt niet weg dat wij met het schrijven van dit beleid alleen nog niet klaar zijn. Integendeel, wij zijn dagelijks alert op situaties die de veiligheid of gezondheid van de kinderen zou kunnen schaden en zullen direct maatregelen nemen om dit te voorkomen.

Behalve deze maatregelen, zoals het voorzien van deur strips om beknelde vingers te voorkomen of regels m.b.t. gebruik van de speeltoestellen buiten ter voorkoming van een val met ernstig letsel, hebben wij ook rekening te houden met onze identiteit. Deze neemt, helaas, ook risico's mee. Als Joods Kinderdagverblijf zijn wij nl. veel kwetsbaarder dan andere Kinderdagverblijven. Wij hebben dan ook extra maatregelen genomen. Ons gebouw is omheind met een stevig hek, voorzien van een bel met intercom bij de poort. Zomaar binnenlopen is dus niet mogelijk en iedereen die niet vooraf is aangemeld komt niet binnen. Daarnaast hebben wij onze beveiligers die de situatie rondom ons gebouw voor ons in de gaten houden. (Meer hierover is te vinden in ons beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit is op aanvraag te verkrijgen.

## Meldcode

De meldcode is een document dat wij kunnen raadplegen als wij zorgen hebben om de veiligheid/gezondheid of de ontwikkeling van een kind. Hierin staan verschillende signalen die een kind af kan geven opgenomen en een stappenplan hoe te handelen bij verschillende zorgen/problemen en wie wij hierbij kunnen inschakelen om ons daarbij te helpen. Uiteraard doen wij niets zonder de ouders hierin te betrekken en schriftelijk toestemming te vragen voor het inschakelen van derden mits het kind in gevaar is. De meldcode is onderdeel van ons Beleid Veiligheid en Gezondheid.

## Vaccinaties

Helaas is het nodig om hier apart aandacht aan te besteden. Het aantal kinderen dat niet het vaccinatieprogramma van RIVM volgt wordt steeds groter. De kans op het oplopen van een ernstige tot zeer ernstige ziekte wordt hiermee ook steeds groter. Niet alleen voor de kinderen die niet worden gevaccineerd maar ook voor de kinderen die het vaccinatieprogramma nog niet helemaal doorlopen hebben omdat ze hier nog te jong voor zijn. JKC Simcha voelt zich verplicht om de aan haar zorg toevertrouwde kinderen zo goed zij kan te beschermen en zal daarom kinderen, waarvan de ouders er bewust voor kiezen om hun kinderen niet te laten deelnemen aan het vaccinatieprogramma, niet plaatsen.

Wij hebben dit opgenomen in onze Algemene Voorwaarden en tijdens de Intake wordt u hier ook naar gevraagd.

## Plaatsingsovereenkomst

Bent u geïnteresseerd in een plekje bij ons en heeft u aangetoond dat u en uw kind van joodse afkomst zijn en dat u het vaccinatieprogramma voor uw kind volgt, dan maken wij afspraken over de plaatsing van uw kind bij JKC Simcha en leggen deze afspraken vast in een plaatsingsovereenkomst. Hierin staat welke dagen/dagdelen wij uw kind gaan opvangen, wat de kosten hiervan zijn, op welke groep uw kind wordt opgevangen en informatie over de opzegtermijn. Wij vragen u deze plaatsingsovereenkomst te controleren en bij akkoord, getekend aan ons te retourneren.

Ongeveer 2 weken voordat wij uw kind werkelijk gaan opvangen wordt u door de mentor van uw kind uitgenodigd voor een intakegesprek. De mentor is uw aanspreekpunt voor alles wat met uw kind en het reilen en zeilen op de groep te maken heeft. Zij volgt ook de ontwikkeling van uw kind, voert oudergesprekken met u over deze ontwikkeling en is



een van de vaste gezichten voor uw kind bij ons op de groep. Het intakegesprek wordt gevoerd door de mentor en tijdens dit gesprek maakt u kennis met haar maar ook met de overige beroepskrachten die uw kind gaan opvangen.

Er wordt u verteld wat uw kind nodig heeft om de dag bij ons door te kunnen brengen, wat u daarvoor zelf mee moet nemen en waarin wij voorzien, wat wij aan informatie nodig hebben van u om uw kind goed op te kunnen vangen (denk bijv. aan eet- en slaap- gewoonten).

Alles wordt vastgelegd op een Intakeformulier zodat wij deze informatie altijd terug kunnen lezen. Dit is ook belangrijk voor de beroepskrachten die uw kind op bijvoorbeeld andere dagen ziet en niet bij de intake aanwezig is.

In dit gesprek kunt u natuurlijk ook al uw vragen en mededelingen kwijt en aan het slot van dit gesprek zullen afspraken worden gemaakt over het wennen van uw kind bij ons. Hier hebben wij vast beleid voor (zie Pedagogisch Beleid) en dit wordt met u in dit gesprek besproken.

## Ouderportaal

Via een link, die u toegestuurd krijgt als uw kind bij ons start, krijgt u toegang tot het ouderportaal. Hierin vindt u persoonlijke documenten zoals facturen, plaatsingsovereenkomst maar ook onze belangrijkste beleidsstukken zoals het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, klachtenreglement en onze algemene voorwaarden.

U kunt in dit portaal ook het digitale schriftje van uw kind vinden waarin de leidsters dagelijks een klein algemeen verslagje van de dag neerzetten voor de kinderen in de peutergroep en een persoonlijk verslagje voor de kinderen op de baby-dreumesgroep. Hier worden foto's bij geplaatst en voor de baby-dreumesjes vindt u ook informatie over eet- en slaapmomenten en luiers.

Zelf kunt u ook opmerkingen erin zetten waar de leidsters op zullen reageren. Dit kan een bij het brengen vergeten aandachtspunt zijn maar ook iets anders. Alles wat u de leidsters van uw kind wil laten weten kunt u hier neerzetten maar u kunt ook extra dag(en) aanvragen of uw kind afmelden via het ouderportaal.

## Oudercommissie

Onze oudercommissie komt meerdere keren per jaar samen en werkt volgens de geldende huishoudelijke en medezeggenschaps-reglementen. Zij houdt zich, in nauw overleg met onze locatiemanager, bezig met zaken rondom de opvang van de kinderen, het organiseren van activiteiten, ouderavonden enz. en is, naast de leidsters en onze locatiemanager, aanspreekpunt voor ouders. De oudercommissie heeft adviesrecht en bij de vergaderingen zal onze locatiemanager dan ook geregeld aanwezig zijn zodat de oudercommissie op de hoogte blijft van beleidszaken en hier invloed op kan uitoefenen. Voor Simcha is een oudercommissie die mee- denkt en -werkt van onschatbare waarde. Voor meer informatie en/of belangstelling voor toetreding kunt u altijd contact opnemen met onze locatiemanager. U bent van harte welkom !!

## Samenwerken

Bijna al onze kinderen stromen door naar BS Rosj Pina. Wij zitten samen in 1 gebouw met ieder onze eigen ingang en ruimtes. Er worden activiteiten georganiseerd om de overgang van KDV naar BS wat makkelijker te laten verlopen. Deze worden georganiseerd door Rosj Pina, door JKC Simcha of wij doen dit samen. Dit zijn verschillende activiteiten, gericht op onze peuters, waarvan wij ouders vooraf laten weten wat er waar en wanneer gaat plaatsvinden want wij vinden het belangrijk dat u hiervan op de hoogte bent en, eventueel, toestemming voor uw kind aan deze activiteiten kunt intrekken. De activiteiten kunnen plaatsvinden gedurende het verblijf van uw kind bij ons maar ook daarbuiten zoals bijvoorbeeld een kennismaking dag/avond of andere activiteit die interessant voor u of uw kind zou kunnen zijn als toekomstige klant van Rosj Pina.

## Klachten

Met klachten bedoelen we niet de kleine ergernissen die, overal waar mensen zijn en wordt samengewerkt, ontstaan. Daarmee vragen wij u om ons hier direct over aan te spreken. Vaak is een informeel gesprek en wederzijds begrip al genoeg om de ergernissen te laten verdwijnen. Mocht dit niet zo zijn en komen we niet tot elkaar dan kan dit uitgroeien tot een klacht. Natuurlijk nemen wij uw klacht serieus en zullen wij deze ook zo behandelen maar hier zijn regels voor opgesteld. Deze regels kunt u terugvinden in ons Klachtenreglement.

U kunt ook met uw klachten terecht bij de Geschillencommissie. Ook hierover vindt u alle informatie in ons Klachtenreglement. Het Klachtenreglement is te vinden in het ouderportaal (zie hierboven) maar u kunt hier ook naar vragen op de groep of bij onze locatiemanager.

## Inspectierapport

JKC Simcha doet haar uiterste best om aan alle wetten en regels die van Overheidswege worden opgelegd maar wordt hier ook op gecontroleerd door de Inspectie van de GGD. Wij ontvangen jaarlijks een Inspecteur die ons controleert of e.e.a. in orde is en dit wordt vastgelegd in een rapport: het Inspectierapport. Dit rapport is openbaar en in te zien in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)) maar wij zullen dit rapport ook op een zichtbare plek bij ons op de locatie neerleggen zodat u dit kunt inkijken als u hier belangstelling voor heeft.

## Tips, Regels en Weetjes

- Trek uw kind makkelijk kleding aan die vies mag worden. Fabrikanten beloven dat al onze materialen uitwasbaar zijn, maar toch .....
- Geeft u geen speelgoed van thuis mee. Dit kan, bij zoek raken, problemen geven en wij kunnen hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Op de groep is voldoende speelgoed aanwezig.
- Merken van de kleding van uw kind kan verwarring/verwisseling voorkomen.
- Komt uw kind een keertje niet of is het ziek? Belt u ons dan even of geef het door via het Ouderportaal. Dan maken wij ons niet onnodig ongerust. Wij horen ook graag wat uw kind mankeert zodat wij, indien nodig, maatregelen kunnen nemen voor de rest van de groep.
- Is uw kind er om 10 uur nog niet en hebben wij niets van u gehoord dan gaan wij ons zorgen maken en bellen wij u om te vragen of alles in orde is.
- Wij hanteren Algemene Voorwaarden welke bindend zijn. U krijgt deze samen met de Plaatsingsovereenkomst toegestuurd. Leest u deze goed want met het tekenen van deze Overeenkomst tekent u ook voor het bekend en akkoord zijn met deze voorwaarden.

- Om te controleren of u gebruik maakt van geregistreerde kinderopvang kunt u de website van het Landelijk Register Kinderopvang bezoeken: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) Alle geregistreerde organisaties zijn hierop terug te vinden met hun unieke LRKP-nummer. Dit nummer heeft u nodig voor het aanvragen van de Kinderopvangtoeslag van de Belasting. Het LRKP-nummer van JKC Simcha is 350003993.
- Vergeet u niet om structurele wijzigingen in de opvang van uw kind (dag meer/minder, ander inkomen) aan de Belastingdienst door te geven zodat uw toeslag kan worden aangepast.
- De dag dat uw kind vier jaar wordt eindigt de opvang. Hiervoor hoeft u niets te doen. Gaat uw kind ons eerder verlaten dan bent u gebonden aan een opzegtermijn van een maand. U dient schriftelijk op te zeggen. Vergeet u niet de Kinderopvangtoeslag stop te zetten!! Dit gaat niet automatisch.
- In de overeenkomst worden de dagen waarop uw kind bij ons wordt geplaatst vastgelegd. Komt uw kind op een of meerdere van die dagen niet naar JKC Simcha dan zullen deze dagen niet worden gerestitueerd. Deze kunnen ook niet worden ingehaald mits hier andere afspraken over zijn gemaakt.

## Contact

Heeft u vragen? Wilt u een afspraak maken? Is er een document dat wij hier hebben genoemd dat u graag in wilt zien? Bel ons: 020-3012501.